

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN COMMUNICATION ET RELATIONS AVEC LE MILIEU

DIRECTION DES COMMUNICATIONS

Tu es une personne curieuse, créative et tu aimes travailler en équipe? Passionné par les médias sociaux, le Web, la publicité et les relations publiques, tu attaches aussi une grande importance à la participation citoyenne et au développement de liens avec la communauté? Ce rôle te permettra d'organiser des événements, de favoriser la collaboration avec le milieu et de contribuer activement aux communications internes et externes. Viens faire la différence en te joignant à notre équipe.

Type de poste :	Régulier
Salaire :	Se situe entre 72 465 \$ et 97 391 \$ par année
Horaires de travail :	Présence minimale de 35 heures par semaine
Entrée en fonction :	Selon disponibilité

TES RESPONSABILITÉS

- Mettre en œuvre le plan d'action de la politique de participation citoyenne.
- Soutenir l'équipe des relations avec le milieu en matière de communication.
- Assister la direction des communications dans certains dossiers stratégiques et politiques.
- Conseiller et soutenir la clientèle interne dans divers projets et dossiers.
- Rédiger occasionnellement des communiqués, allocutions, textes et outils de communications internes et externes.
- Participer à la gestion des relations avec les médias.
- Participer à l'organisation d'événements internes et externes.

LES COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES RECHERCHÉES

- Formation universitaire en communications, relations publiques, sciences sociales ou tout autre domaine connexe.
- Trois années d'expérience dans des fonctions similaires.
- Expérience pertinente dans un rôle axé sur la participation du public, l'engagement des citoyens et la gestion des parties prenantes.
- Expérience en animation de groupe, un atout.
- Excellente capacité à communiquer, tant oralement que par écrit.

AS-TU LE PROFIL?

- Tu as déjà organisé des consultations publiques.
- Tu possèdes une excellente capacité d'écoute et sais donner des rétroactions constructives.
- Tu as un sens politique aiguisé.
- Tu sais gérer les priorités, planifier et organiser efficacement.
- Tu es capable de mener plusieurs projets en parallèle.
- Tu excelles dans le travail d'équipe.

LA VILLE DE ROUYN-NORANDA, C'EST PLEIN D'AVANTAGES!

- Une ambiance de travail joviale à laquelle tu participeras!
- Une équipe de travail accueillante.
- Un lieu de travail où ta santé et ta sécurité sont importantes.
- Un salaire compétitif.
- Un programme qui t'encourage à atteindre tes objectifs sportifs.
- Un programme qui te soutient dans ton développement professionnel.
- Un régime de retraite pour assurer ton avenir.
- Un régime d'assurances collectives.
- La possibilité de faire progresser ta carrière.
- Et en prime, la fierté de faire rayonner TA ville.

CONCOURS : 2024-64

ENVOIE-NOUS TA CANDIDATURE!

Fais parvenir ton curriculum vitae avant le : 22 novembre 2024

ENVOYER MA CANDIDATURE

Les membres des groupes visés par la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics sont encouragés à postuler.

La Ville de Rouyn-Noranda s'engage à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous remercions les personnes qui voudront bien nous faire parvenir une offre de service, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront convoquées en entrevue.