

PROCÉDURIER


DOTATION EN LIGNE



Ville de
Rouyn-Noranda

POSTULER SUR UNE OFFRE D'EMPLOI

- Ouvrez le fichier PDF de l'offre d'emploi.
- Cliquez sur le bouton « Envoyer ma candidature ».



AGENTE OU AGENT DE SECRETARIAT 2 (GREFFE ET CONTENTIEUX)

DIRECTION DU GREFFE ET CONTENTIEUX

Prêt à mettre en avant ton expertise en soutien administratif et ton intérêt pour le domaine juridique ? Rejoins notre équipe en tant qu'agent de secrétariat ! Ici, ton sens aigu de l'organisation, ta proactivité, ton autonomie et ta discrétion seront des forces incontournables.

Type de poste : Réserviste (remplacement d'un congé de maternité)
Salaire : Se situe entre 25,81 \$ et 30,37 \$ de l'heure
Horaire de travail : Horaire de 35h
Entrée en fonction : Décembre 2023

**LA VILLE DE ROUYN-NORANDA,
C'EST PLEIN D'AVANTAGES!**

- Une ambiance de travail joviale à laquelle tu participeras!
- Une équipe de travail accueillante.
- Un lieu de travail où ta santé et ta sécurité sont importantes.
- Un salaire compétitif.
- Un programme qui t'encourage à atteindre tes objectifs sportifs.
- Un programme qui te soutient dans ton développement professionnel.
- Un régime de retraite pour assurer ton avenir.
- Un régime d'assurances collectives.
- La possibilité de faire progresser ta carrière.
- Et en prime, la fierté de faire rayonner TA ville.


CONCOURS : 2021-25

ENVOIE-NOUS TA CANDIDATURE!
Fais parvenir ton curriculum vitae avant le : 15 décembre 2021.

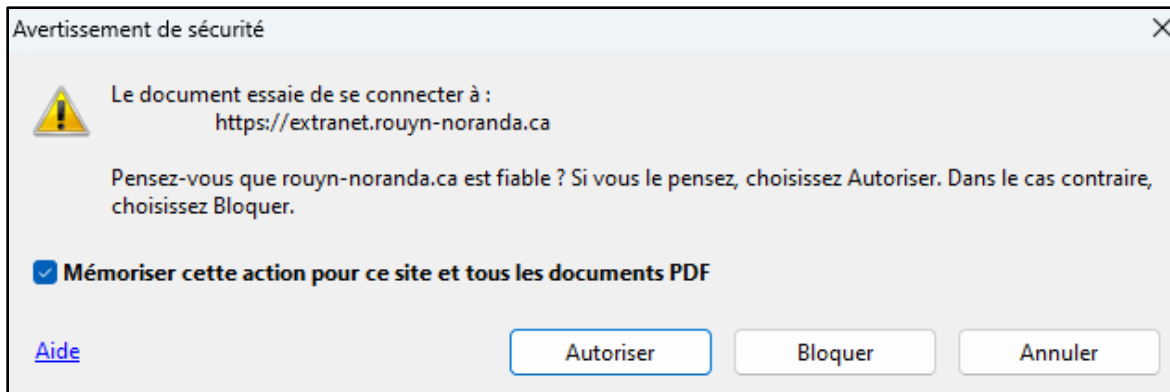
ENVOYER MA CANDIDATURE

Les membres des groupes visés par la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics sont encouragés à postuler.


Nous remercions les personnes qui voudront bien nous faire parvenir une offre de service, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront convoquées en entrevue.

 Ville de Rouyn-Noranda

Si le message ci-dessous apparaît, cliquez sur « Autoriser » et l'offre d'emploi s'ouvrira.



Exemple à l'ouverture

 **Offre d'emploi**

N°000009
Affichage interne et externe
11 octobre 2023 au 31 octobre 2023

AGENT DE SECRÉTARIAT 2 (GREFFE ET CONTENTIEUX)

Description de la fonction

Prêt à mettre en avant ton expertise en soutien administratif et ton intérêt pour le domaine juridique ? Rejoins notre équipe en tant qu'agent de secrétariat ! Ici, ton sens aigu de l'organisation, ta proactivité, ton autonomie et ta discrétion seront des forces incontournables.

Type de poste : Réserviste (remplacement d'un congé de maternité)
Salaires : Se situe entre 25,81 \$ et 30,37 \$ de l'heure
Horaires de travail : Horaire de 35h
Entrée en fonction : Décembre 2023
Concours : xx

Tâches et responsabilités

TES RESPONSABILITÉS

Effectuer des tâches de traitement de texte à l'aide de différents logiciels.
Recevoir les appels téléphoniques et accueillir les visiteurs.
Réaliser diverses tâches reliées au bon fonctionnement des activités administratives.

Compétences requises

LES COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES RECHERCHÉES

- Diplôme d'études professionnelles secrétariat.
- Six (6) mois d'expérience pertinente.
- Expérience dans le domaine juridique, un atout.
- Grande aisance avec la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) et dans un environnement informatisé.
- Excellente qualité du français écrit.
- Maîtrise de l'anglais

AS-TU LE PROFIL ?

- Tu es proactif dans le soutien administratif à la direction.
- Tu fais preuve d'autonomie et de polyvalence.
- Tu es capable de travailler en période de pointe, et ce, de façon hebdomadaire.
- Tu es ordonné et méthodique dans l'exécution de ton travail.
- Tu es reconnu pour ta grande discrétion, ta courtoisie et ton souci de bien répondre aux citoyens.

Fin d'affichage

LA VILLE DE ROUYN-NORANDA, C'EST PLEIN D'AVANTAGES

- Une ambiance de travail joviale à laquelle tu participeras!
- Une équipe de travail accueillante.

Fin d'affichage

LA VILLE DE ROUYN-NORANDA, C'EST PLEIN D'AVANTAGES

- Une ambiance de travail joviale à laquelle tu participeras!
- Une équipe de travail accueillante.
- Un lieu de travail où ta santé et ta sécurité sont importantes.
- Un salaire compétitif.
- Un programme qui t'encourage à atteindre tes objectifs sportifs.
- Un programme qui te soutient dans ton développement professionnel.
- Un régime de retraite pour assurer ton avenir.
- Un régime d'assurances collectives.
- La possibilité de faire progresser ta carrière.
- Et en prime, la fierté de faire rayonner TA ville.

Les membres des groupes visés par la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics sont encouragés à postuler.

Nous remercions les personnes qui voudront bien nous faire parvenir une offre de service, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront convoquées en entrevue.

[< Précédent](#)

[Postuler](#)



- Cliquez ensuite sur « **Postuler** » en bas de page à droite.

La fenêtre ci-dessous apparaîtra

Ce service nécessite une authentification.

Connexion (usager SOFE)

Usager :

Mot de passe :

[Valider](#)

Connexion (usager externe)

Vous n'avez jamais postulé via le portail ? [Inscrivez-vous](#)

Courriel :

Mot de passe :

[Valider](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

- Si vous êtes un **employé de la Ville de Rouyn-Noranda**, connectez-vous avec votre identifiant et mot de passe SOFE.
- Si vous êtes un **candidat externe**, connectez-vous dans la section Connexion (usager externe).
- Si vous n'êtes pas inscrit et/ou n'avez jamais postulé via le portail, cliquez sur « **Inscrivez-vous** » (USAGER EXTERNE).

S'INSCRIRE AU PORTAIL

Connexion (usager externe)

Vous n'avez jamais postulé via le portail ? [Inscrivez-vous](#) ←

Courriel :

Mot de passe :

[Mot de passe oublié ?](#)

La fenêtre ci-dessous apparaîtra

Inscription

L'astérisque (*) représente les champs obligatoires.

Le courriel sera votre identifiant unique dans le système.

* Courriel * Confirmation

* Prénom * Nom

Adresse de correspondance (Obligatoire)

* Adresse

* Ville Province

* Pays * Code postal

Adresse permanente (Facultative)

Adresse

Ville Province

Pays Code postal

* Téléphone domicile Poste

Téléphone cellulaire

Télocopieur

* Mot de passe * Confirmation

Les questions secrètes vous permettront de modifier votre mot de passe si vous l'oubliez.

Question secrète 1
* Réponse 1

Question secrète 2
* Réponse 2

Question secrète 3
* Réponse 3

←

- Remplissez tous les champs ayant un astérisque (*).
- Cliquez ensuite sur « **Soumettre** ».